

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

NACRT

KONAČNI PRIJEDLOG ZAKONA
O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zagreb, siječanj 2013.

KONAČNI PRIJEDLOG ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

(1) Ovim se Zakonom uređuje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduju tijela javne vlasti, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, djelokrug, način rada i uvjeti za imenovanje i razrješenje Povjerenika za informiranje te inspekcijски nadzor nad provedbom Zakona.

(2) Ovim se Zakonom uređuju i druge obveze tijela javne vlasti te prekršajne odredbe vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

(3) Odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskim, upravnim i drugim na zakonu utemeljenim postupcima, kojima je dostupnost informacija iz tih postupaka utvrđena propisom.

(4) Odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoji obveza čuvanja tajnosti, sukladno zakonu koji uređuje sigurnosno-obavještajni sustav Republike Hrvatske.

(5) Odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na informacije koje predstavljaju klasificirane informacije čiji su vlasnici međunarodne organizacije ili druge države, te klasificirane informacije tijela javne vlasti koje nastaju ili se razmjenjuju u okviru suradnje s međunarodnim organizacijama ili drugim državama.

Usklađenost s propisima Europske unije

Članak 2.

Ovaj Zakon sadrži odredbe koje su u skladu sa sljedećim aktima Europske unije:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. godine o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Uredba 1049/2001 Europskog Parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. godine o javnom pristupu dokumentima Europskog Parlamenta, Vijeća i Komisije.

Cilj

Članak 3.

Cilj ovog Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Rodna neutralnost izraza

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Pojmovi

Članak 5.

Pojedini izrazi u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik), je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba;
- 2) »Tijela javne vlasti«, u smislu ovog Zakona, su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo;
- 3) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis);
- 4) »Međunarodna informacija« je ona informacija koju je Republici Hrvatskoj ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Republika Hrvatska surađuje ili joj je član;
- 5) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom;
- 6) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;
- 7) »Test razmjernosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes;
- 8) »Vlasnik informacije«, u smislu ovog Zakona, je nadležno tijelo javne vlasti Republike Hrvatske ili strane države ili međunarodna organizacija, u okviru čijeg djelovanja je informacija nastala;
- 9) »Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske« je na internetu javno

dostupan alat koji korisnicima kroz puni tekst i/ili uređeni skup metapodataka omogućuje trajni pristup dokumentima pohranjenim u bazi elektroničkih dokumenata i/ili fizičkim zbirka;

10) Povjerenik za informiranje (u daljnjem tekstu: Povjerenik) je neovisno državno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

II. NAČELA

Načelo javnosti i slobodnog pristupa

Članak 6.

Informacije su dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima ovog Zakona.

Načelo pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija

Članak 7.

Informacije koje tijela javne vlasti objavljuju odnosno daju moraju biti pravodobne, potpune i točne.

Načelo jednakosti

Članak 8.

- (1) Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima. Korisnici su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.
- (2) Tijela javne vlasti ne smiju staviti korisnike u neravnopravan položaj, a osobito na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način kojim im se posebno pogoduje.

Načelo raspolaganja informacijom

Članak 9.

Korisnik koji raspolaže informacijom sukladno ovom Zakonu, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

III. OBVEZE TIJELA JAVNE VLASTI

Objavljivanje informacija

Članak 10.

- (1) Tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način:
 - 1) zakone i ostale propise koji se odnose na njihovo područje rada;
 - 2) opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
 - 3) nacрте zakona i drugih propisa te općih akata koje donose, sukladno odredbama članka 11. ovog Zakona;

- 4) godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti;
 - 5) podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
 - 6) informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
 - 7) informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima;
 - 8) zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti;
 - 9) informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
 - 10) obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
 - 11) registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz njihove nadležnosti i načinu pristupa;
 - 12) obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s kontakt podacima službenika za informiranje;
 - 13) visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, prema kriterijima iz članka 19. stavka 3. ovog Zakona;
 - 14) najčešće tražene informacije;
 - 15) ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).
- (2) Dokumente iz stavka 1. točaka 2., 3. i 4. ovog članka Zakona, tijela javne vlasti dužna su dostaviti u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti i ponovne uporabe informacija, a tijelo javne vlasti u čijoj je nadležnosti donošenje zakonskih i podzakonskih propisa i dokumente iz stavka 1. točke 1. ovog članka. Poslove vođenja i održavanja Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske obavlja Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA).
- (3) Način ustrojavanja i vođenja Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske propisat će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.
- (4) Odredbe ovog članka Zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovog Zakona.

Objavljivanje dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću

Članak 11.

- (1) Tijela javne vlasti nadležna za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata dužna su radi informiranja javnosti na svojim internetskim stranicama objaviti uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima zakona i drugih propisa koji se odnose na njihovo područje rada.
- (2) Tijela javne vlasti iz stavka 1. ovog članka Zakona, dužna su objaviti na internetskoj stranici nacrt zakona i drugog propisa o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti, u pravilu u trajanju od 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem.
- (3) Nakon provedenog savjetovanja tijela javne vlasti dužna su o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima obavijestiti zainteresiranu javnost putem svoje internetske stranice na kojoj trebaju objaviti izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću koje dostavljaju Vladi Republike Hrvatske.
- (4) Odredbe stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, primjenjuju se na odgovarajući način u postupku

donošenja općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima, kojima uređuju pitanja iz svog djelokruga, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na njihovu području, odnosno na području njihove djelatnosti (uređenje naselja i stanovanja, prostorno planiranje, komunalna djelatnost i druge javne službe, zaštita okoliša, i drugo).

Javnost rada

Članak 12.

- (1) Tijela javne vlasti obvezna su javnost informirati o:
- 1) dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihovog održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
 - 2) broju osoba kojima se može istovremeno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.
- (2) Tijela javne vlasti nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovog Zakona.

Službenik za informiranje

Članak 13.

- (1) Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).
- (2) Tijelo javne vlasti obvezno je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje.
- (3) Službenik za informiranje:
- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
 - 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
 - 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.
- (4) Tijelo javne vlasti dužno je o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.
- (5) Povjerenik vodi Registar službenika za informiranje.

Službeni upisnik

Članak 14.

- (1) Tijelo javne vlasti dužno je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama ovog Zakona.
- (2) Ustroj, sadržaj i način vođenja službenog upisnika propisat će pravilnikom ministar

nadležan za poslove opće uprave.

IV. OGRANIČENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ograničenja i njihovo trajanje

Članak 15.

(1) Tijela javne vlasti ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

(2) Tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka;
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu;
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke;
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

(3) Tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

(4) Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u stavku 3. točki 3. ovog članka, postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

(5) Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz stavka 2. i 3. ovog članka preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

(6) Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Test razmjernosti i javnog interesa

Članak 16.

(1) Tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu za pristup informaciji iz članka 15. stavka 2. točke 2., 3., 4., 5. i 6. i stavka 3. ovog Zakona, dužno je, prije donošenja odluke, provesti test razmjernosti i javnog interesa. Vlasnik informacije iz članka 15. stavka 2. točke 1. ovog Zakona, po prethodno pribavljenom mišljenju Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost, dužan je, prije donošenja odluke, provesti test razmjernosti i javnog interesa.

(2) Kod provođenja testa razmjernosti i javnog interesa tijelo javne vlasti dužno je utvrditi da li se pristup informaciji može ograničiti radi zaštite nekog od zaštićenih interesa iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona, da li bi omogućavanjem pristupa traženoj informaciji u svakom pojedinom slučaju taj interes bio ozbiljno povrijeđen te da li prevladava potreba zaštite prava na ograničenje ili javni interes. Ako prevladava javni interes u odnosu na štetu po zaštićene interese, informacija će se učiniti dostupnom.

(3) Informacije o raspolaganju javnim sredstvima dostupne su javnosti i bez provođenja postupka iz stavka 1. ovog članka, osim ako informacija predstavlja klasificirani podatak.

V. POSTUPOVNE ODREDBE

Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama

Članak 17.

(1) Tijela javne vlasti obvezna su omogućiti pristup informacijama:

- 1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama tijela javne vlasti ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
- 2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Zahtjev

Članak 18.

(1) Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu.

(2) Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

(3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

(4) Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu ovog Zakona.

Naknada za pristup informacijama

Članak 19.

(1) Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

(2) Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, sukladno članku 17. stavku 2. ovog Zakona, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev korisnika tijelo javne vlasti dužno je dostaviti način izračuna naknade.

(3) Kriterije za određivanje visine naknade i način naplate naknade iz stavka 2. ovog članka Zakona, propisat će Povjerenik.

(4) Prihodi od naknada ostvarenih na temelju stavka 2. ovog članka Zakona, prihodi su tijela javne vlasti.

Rokovi

Članak 20.

(1) Na temelju zahtjeva za pristup informaciji tijelo javne vlasti će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.

Ustupanje zahtjeva

Članak 21.

(1) Ako tijelo javne vlasti ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu koje je posjeduje, dužno je, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tome tijelu, a o čemu će obavijestiti podnositelja. Rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je nadležno tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.

(2) Ako tijelo javne vlasti zaprimi zahtjev za pristup informaciji iz članka 15. stavka 2. točke 1. ovog Zakona, a nije njezin vlasnik, dužno je bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja.

(3) Ako tijelo javne vlasti zaprimi zahtjev za pristup međunarodnoj informaciji, dužno je bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti isti vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja. Iznimno, tijelo javne vlasti postupit će po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

Produženje rokova

Članak 22.

(1) Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je tijelo javne vlasti trebalo odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji:

- 1) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
- 2) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- 3) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije

- 4) ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama ovog Zakona.
- (2) O produženju rokova tijelo javne vlasti će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Rješavanje o zahtjevu

Članak 23.

- (1) Tijelo javne vlasti ne donosi rješenje o zahtjevu:
- 1) kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
 - 2) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
 - 3) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
 - 4) kad obavještava korisnika da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena,
 - 5) kad obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ovog Zakona.
- (2) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. točkom 2., 3., 4. i 5. ovog članka tijelo javne vlasti obvezno je, bez odgode, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.
- (3) Tijelo javne vlasti donosi rješenje kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji, primjenom odredbe članka 16. stavka 1. ovog Zakona.
- (4) Tijelo javne vlasti rješenjem će odbiti zahtjev:
- 1) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavku 1. ovog Zakona,
 - 2) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavcima 2. i 3., a u vezi s člankom 16. stavkom 1. ovog Zakona,
 - 3) ako tijelo javne vlasti ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi,
 - 4) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 24. ovog Zakona,
 - 5) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ovog Zakona.

Dopuna i ispravak informacije

Članak 24.

- (1) Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.
- (2) Tijelo javne vlasti obvezno je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 23. ovog Zakona.

Žalba

Članak 25.

- (1) Protiv rješenja tijela javne vlasti može se izjaviti žalba Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (2) Žalba se može izjaviti i kad tijelo javne vlasti, u propisanom roku, ne odluči o zahtjevu podnositelja.
- (3) Povjerenik je dužan rješenje o žalbi donijeti i dostaviti stranci, putem prvostupanjskog tijela, najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje uredne žalbe.
- (4) Tijela javne vlasti dužna su Povjereniku u postupku po žalbi protiv rješenja o ograničenju informacija iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona, omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka. Za informacije iz članka 15. stavka 2. točke 1. ovog Zakona, Povjerenik će zatražiti mišljenje Ureda Vijeća za nacionalnu sigurnost, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka.
- (5) Kad Povjerenik u postupku rješavanja po žalbi treba ispitati pravilnost provedenog testa razmjernosti i javnog interesa, odnosno provesti test razmjernosti i javnog interesa, rješenje o žalbi dužan je donijeti i dostaviti stranci, putem prvostupanjskog tijela, najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.
- (6) Kad Povjerenik, za informacije iz članka 15. stavka 2. točke 1. ovog Zakona, traži mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost, dužan je rješenje donijeti i dostaviti stranci, putem prvostupanjskog tijela, najkasnije u roku od 90 dana od dana predaje uredne žalbe.
- (7) Kad utvrdi da je žalba osnovana, Povjerenik će rješenjem korisniku omogućiti pristup informaciji.

Upravni spor

Članak 26.

- (1) Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske. Visoki upravni sud Republike Hrvatske mora donijeti odluku o tužbi u roku od 90 dana. Tužba ima odgovorni učinak, ako je rješenjem omogućen pristup informaciji.
- (2) Upravni spor protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i tijelo javne vlasti koje je donijelo prvostupanjsko rješenje.
- (3) U postupku po tužbi, tijela javne vlasti dužna su Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske omogućiti uvid u informacije iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona, koje su predmet postupka.

VI. PONOVNA UPORABA INFORMACIJA

Pravo na ponovnu uporabu informacija

Članak 27.

- (1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovoga Zakona.

(2) U svrhu ponovne uporabe informacija tijelo javne vlasti će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Tijelo javne vlasti nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

Zahtjev za ponovnu uporabu

Članak 28.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 18. stavka 3. ovog Zakona, navesti i:

- 1) informacije koje želi ponovno upotrijebiti,
- 2) način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
- 3) svrhu u koju želi ponovno upotrijebiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

Rok za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu

Članak 29.

(1) Tijelo javne vlasti odlučiti će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ispravi zahtjev u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.

(3) Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je tijelo javne vlasti trebalo odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u članku 22. stavku 1. točkama 1., 2. i 3. ovog Zakona.

(4) O produženju rokova tijelo javne vlasti bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Rješavanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija

Članak 30.

(1) Tijelo javne vlasti ne donosi rješenje o zahtjevu kad omogućuje ponovnu uporabu informacija.

(2) Tijelo javne vlasti koje omogućava pristup informacijama za ponovnu uporabu može odrediti uvjete za ponovnu uporabu informacija. Uvjeti ne smiju nepotrebno ograničavati mogućnost ponovne uporabe i ne smiju se upotrijebiti za ograničavanje tržišnog natjecanja.

(3) U slučaju davanja isključivog prava na ponovnu uporabu, sukladno članku 34. stavak 1. ovog Zakona, tijelo javne vlasti sklopiti će s korisnikom ugovor kojim će urediti uvjete ponovne uporabe informacija.

(4) Tijelo javne vlasti će rješenjem odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija ako se zahtjev odnosi na:

- 1) informacije iz članka 15. stavka 1. ovog Zakona,

- 2) informacije iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona,
- 3) informacije zaštićene pravima intelektualnog vlasništva trećih osoba, s navođenjem nositelja prava intelektualnog vlasništva, ako je poznat,
- 4) informacije u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija i televizije ili tijela koja pružaju javne usluge u području obrazovanja, znanosti, istraživanja i kulturnih aktivnosti,
- 5) informacije za koje je drugim zakonom propisan pristup samo ovlaštenim osobama,
- 6) informacije koje nisu nastale u okviru djelovanja tog tijela javne vlasti .

Naknada za ponovnu uporabu informacija

Članak 31.

- (1) Tijelo javne vlasti ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija ako iste informacije objavljuje besplatno putem interneta.
- (2) Tijelo javne vlasti može naplatiti naknadu za ponovnu uporabu informacija, sukladno članku 19. stavka 2. ovog Zakona.

Objavljivanje uvjeta za ponovnu uporabu informacija

Članak 32.

- (1) Tijelo javne vlasti je dužno unaprijed putem internetske stranice objaviti sve uvjete za ponovnu uporabu i naknadu iz članka 19. stavka 2. ovog Zakona.

Zabrana diskriminacije

Članak 33.

- (1) Uvjeti za ponovnu uporabu informacija ne smiju biti diskriminirajući.
- (2) Ponovna uporaba informacija dopuštena je i dostupna svim podnositeljima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uvjetima. Broj podnositelja zahtjeva kojima tijelo odobrava pravo na ponovnu uporabu informacija nije ograničen. Tijelo ne može ugovorom ili drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnositelju zahtjeva takvu ponovnu uporabu informacija koja bi spriječila ponovnu uporabu tih informacija od strane drugih korisnika.
- (3) Na tijelo javne vlasti koje ponovno koristi svoje informacije kao osnovu za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug njegovih javnih poslova, primjenjuju se isti uvjeti kao za druge korisnike.

Isključiva prava

Članak 34.

- (1) Iznimno od članka 33. stavka 2. ovog Zakona, tijelo javne vlasti može odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu informacija ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu. Valjanost razloga za odobrenje takvog isključivog prava podliježe redovitoj provjeri Povjerenika i provjerava se najmanje svake tri godine.
- (2) Svi propisani podaci o odobravanju i provjeri ugovora o davanju isključivog prava na ponovnu uporabu informacija dostavljaju se Povjereniku u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora. Povjerenik vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.

(3) Detaljne uvjete o ponovnoj uporabi informacija i odobravanju isključivih prava iz stavka 1. ovog članka, kao i sadržaj i način objave, te s time povezano vođenje evidencije propisati će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.

VII. POVJERENIK ZA INFORMIRANJE

Povjerenik za informiranje

Članak 35.

(1) Povjerenik:

- obavlja poslove drugostupanjskog tijela u rješavanju žalbi o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu informacija;
- obavlja nadzor i provodi inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona;
- prati provedbu ovog Zakona i propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama te izvješćuje javnost o njihovoj provedbi;
- predlaže tijelima javne vlasti poduzimanje mjera u cilju unapređivanja ostvarivanja prava na pristup informacijama, uređenog ovim Zakonom;
- informira javnost o ostvarivanju prava korisnika na pristup informacijama;
- predlaže mjere za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika za informiranje u tijelima javne vlasti i upoznavanje s njihovim obvezama u vezi s primjenom ovog Zakona,
- inicira donošenje ili izmjene propisa radi provedbe i unapređenja prava na pristup informacijama,
- podnosi Hrvatskom saboru izvješće o provedbi ovog Zakona i druga izvješća kad ocijeni da je to potrebno;
- sudjeluje u radu radnih tijela Hrvatskog sabora i prisustvuje sjednicama Hrvatskog sabora kad su na dnevnom redu pitanja iz njegovog djelokruga;
- podnosi optužni prijedlog i izdaje prekršajni nalog za utvrđene prekršaje.

(2) Za pristup i rad s klasificiranim podacima Povjerenik i državni službenici u Uredu, moraju ispunjavati uvjete propisane posebnim zakonom, te su dužni čuvati, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti.

Izbor Povjerenika

Članak 36.

(1) Povjerenika bira Hrvatski sabor na vrijeme od pet godina uz mogućnost ponovnog izbora.

(2) Najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata Povjerenika, odnosno najkasnije 30 dana nakon prestanka dužnosti iz drugih razloga, Hrvatski sabor objavljuje javni poziv za dostavu kandidatura za izbor Povjerenika.

(3) Odbor za Ustav, Poslovnik i politički sustav Hrvatskoga sabora uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za informiranje, informatizaciju i medije Hrvatskoga sabora, utvrđuje prijedlog najmanje dva kandidata za Povjerenika na temelju pristiglih prijava iz javnog poziva te ga upućuje Hrvatskom saboru.

(4) Povjerenik je u svom radu samostalan i neovisan, te je za svoj rad odgovoran Hrvatskom saboru.

Uvjeti za izbor Povjerenika

Članak 37.

- (1) Za Povjerenika može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- hrvatsko državljanstvo i prebivalište na području Republike Hrvatske,
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne ili društvene struke;
 - najmanje 10 godina radnog iskustva u struci,
 - istaknuti stručnjak s priznatim etičkim i profesionalnim ugledom i iskustvom iz područja zaštite i unapređenja ljudskih prava, slobode medija i razvoja demokracije,
 - koja nije osuđivana i protiv koje se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se postupak pokreće po službenoj dužnosti,
 - koja nije član političke stranke.
- (2) Na Povjerenika se odnose odredbe Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika.
- (3) Povjerenik ima pravo na plaću u visini plaće potpredsjednika radnih tijela Hrvatskoga sabora.

Razrješenje Povjerenika

Članak 38.

- (1) Hrvatski sabor razriješit će dužnosti Povjerenika prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, ako nastupe okolnosti zbog kojih više ne ispunjava uvjete za izbor iz članka 37. ovog Zakona, ako je spriječen obavljati dužnost u razdoblju duljem od šest mjeseci ili ako ne obavlja dužnost sukladno ovom Zakonu.
- (2) Povjerenika razrješuje Hrvatski sabor uz prethodno mišljenje Odbora za informiranje, informatizaciju i medije Hrvatskoga sabora i Odbora za Ustav, Poslovnik i politički sustav Hrvatskoga sabora.

Ustroj Ureda Povjerenika

Članak 39.

- (1) Povjerenik ima Ured Povjerenika, kao stručnu službu.
- (2) U Uredu Povjerenika ustrojavaju se unutarnje ustrojstvene jedinice za pojedina područja rada, u skladu s vrstom posla.
- (3) Na zaposlene u Uredu Povjerenika primjenjuju se odredbe Zakona o državnim službenicima.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Ureda Povjerenika obavljat će Agencija za zaštitu osobnih podataka, što se uređuje Sporazumom sklopljenim između Povjerenika i Agencije za zaštitu osobnih podataka.
- (5) Povjerenik ima položaj čelnika tijela u odnosu na zaposlene u Uredu Povjerenika.
- (6) Unutarnje ustrojstvo Ureda Povjerenika uređuje se Poslovníkom.
- (7) Sjedište Ureda Povjerenika je u Zagrebu.

Poslovnik Povjerenika i Pravilnik o unutarnjem redu

Članak 40.

- (1) Povjerenik donosi Poslovnik koji potvrđuje Hrvatski sabor. Poslovnik se objavljuje u »Narodnim novinama«.
- (2) Poslovníkom se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada Povjerenika, način planiranja i obavljanja poslova, te druga pitanja od važnosti za obavljanje poslova Povjerenika.
- (3) Povjerenik donosi Pravilnik o unutarnjem redu kojim se uređuje broj državnih službenika potrebnih za obavljanje poslova s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti te druga pitanja od značaja za rad Povjerenika.
- (4) Sredstva za rad Ureda Povjerenika osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

VIII. NADZOR

Nadzor nad provedbom Zakona

Članak 41.

Nadzor nad provedbom ovog Zakona obavlja Povjerenik.

Inspekcijski nadzor

Članak 42.

- (1) Inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona obavljaju inspektori i drugi ovlaštene službenici Ureda Povjerenika (u daljnjem tekstu: inspektori).
- (2) Inspektori moraju ispunjavati sljedeće stručne uvjete: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, pravne struke ili neke druge struke društvenog smjera, 3 godine radnog iskustva na poslovima provedbe zakona ili nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa i položen državni stručni ispit.

Članak 43.

Inspekcijski nadzor obavlja se povodom zaprimljenih predstavlki korisnika prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.

Članak 44.

- (1) Inspektor je samostalan u radu.
- (2) Nitko ne smije korištenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati inspektora u obavljanju nadzora i poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten.

Poslovi inspektora

Članak 45.

(1) U obavljanju inspekcijskog nadzora nad primjenom ovog Zakona inspektori nadziru osobito:

- da li je u tijelu javne vlasti određen službenik za informiranje i da li službenik za informiranje postupa u skladu s ovlastima propisanim ovim Zakonom;
- vodi li tijelo javne vlasti poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
- objavljuje li tijelo javne vlasti visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, sukladno članku 19. stavku 2. ovog Zakona;
- objavljuje li tijelo javne vlasti informacije sukladno članku 10. stavku 1. ovog Zakona;
- dostavlja li tijelo javne vlasti izvješće sukladno članku 60. ovog Zakona;
- pravilnost primjene odredbi ovog Zakona povodom zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija;
- poduzimanje ostalih radnji povodom zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu;

(2) U obavljanju inspekcijskog nadzora, inspektori imaju pravo zahtijevati i dobiti od tijela javne vlasti sve informacije koje su predmet postupka, u skladu s ovim Zakonom.

(3) Predmetom inspekcijskog nadzora ne mogu biti informacije iz članka 1. stavka 4. i 5. ovog Zakona.

Način rada inspektora

Članak 46.

Inspekcijski nadzor provodi se kao:

1. neposredni inspekcijski nadzor, izravnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadziranog tijela javne vlasti, te uvjete i način rada nadziranog tijela javne vlasti;
2. posredni inspekcijski nadzor, izravnim uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

Članak 47.

(1) Inspektor je dužan o provedbi neposrednoga inspekcijskog nadzora obavijestiti čelnika tijela javne vlasti u kojem će se provesti inspekcijski nadzor (u daljnjem tekstu: čelnik nadziranog tijela), najkasnije 3 dana prije početka nadzora.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, inspektor može obaviti inspekcijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.

(3) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti dužan je omogućiti nesmetanu provedbu inspekcijskog nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provedbu nadzora, korištenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmet nadzora.

(4) Inspektor može po potrebi u okviru provedbe nadzora uzimati izjave čelnika nadziranih tijela javne vlasti ili drugih službenika.

Članak 48.

(1) Inspektor u provedbi posrednoga inspekcijskog nadzora ovlašten je pisano zatražiti dostavu dokumentacije te za dostavu iste odrediti primjereni rok.

(2) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti ili druga ovlaštena osoba dužna je postupiti po traženju inspektora, kao i osigurati dostavu potpunih i točnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pisano, bez odgađanja, dostaviti očitovanje.

Članak 49.

- (1) Nakon provedenoga inspekcijskog nadzora, inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.
- (2) Zapisnik o inspekcijskom nadzoru iz stavka 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: zapisnik) mora sadržavati:
 - 1) činjenično stanje te povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu,
 - 2) ocjenu stanja,
 - 3) mjere kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, te rok za izvršenje naređenih mjera,
 - 4) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu,
 - 5) obvezu izvješćivanja inspektora o poduzetim mjerama,
 - 6) pouku o pravu na prigovor.
- (3) Inspektor je dužan, ovisno o prirodi naređenih mjera, odrediti primjeren rok za izvršenje istih.
- (4) Ukoliko se prilikom provedbe inspekcijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pisano će se obavijestiti čelnik nadziranog tijela javne vlasti.

Prava i dužnosti inspektora

Članak 50.

Inspektor zapisnikom može izreći sljedeće mjere:

- 1) narediti poduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog Zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostataka u radu nadziranog tijela javne vlasti,
- 2) zabraniti obavljanje radnji koje su poduzimane protivno ovom Zakonu ili drugim propisima,
- 3) predložiti poduzimanje mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu,
- 4) predložiti poduzimanje mjera sa ciljem unapređenja rada nadziranog tijela javne vlasti.

Članak 51.

- (1) Zapisnik se dostavlja čelniku nadziranog tijela javne vlasti.
- (2) Zapisnik se može dostaviti i tijelu kojem, na temelju propisa o ustrojstvu državne uprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadzirano tijelo neposredno odgovara za rad.

Prigovor na zapisnik

Članak 52.

- (1) Protiv zapisnika čelnik nadziranog tijela javne vlasti može podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka zapisnika.
- (2) Prigovorom se može pobijati zapisnik radi:
 - 1) nepotpuno ili pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene propisa i na temelju toga izrečene mjere,
 - 2) prekoračenja ovlasti u provedbi inspekcijskog nadzora od strane inspektora.
- (3) Povodom prigovora donosi se odluka o prigovoru na zapisnik (u daljnjem tekstu: odluka).
- (4) Odluka iz stavka 3. ovog članka Zakona nije upravni akt.

Članak 53.

- (1) Odluka se mora donijeti u roku od 30 dana od primitka prigovora.
- (2) Prigovor odgađa obvezu postupanja po izrečenim mjerama do zaprimanja odluke.

Postupanje po prigovoru

Članak 54.

- (1) Prigovor podnesen protiv zapisnika inspektora, iz razloga navedenih u članku 52. stavku 2. točki 1. ovog Zakona razmatra inspektor koji je obavio nadzor i izradio zapisnik. U slučaju osnovanosti prigovora inspektor će izmijeniti zapisnik u smislu navoda iz prigovora.
- (2) Ako inspektor prigovor ocijeni u cijelosti ili djelomično neosnovanim, prigovor će, uz očitovanje, dostaviti Povjereniku na odlučivanje.
- (3) Povjerenik će preispitati prigovor i očitovanje, te je ovlašten:
 - 1) ukinuti ili izmijeniti izrečenu mjeru, ukoliko su navodi iz prigovora osnovani,
 - 2) odbiti prigovor.

Članak 55.

- (1) O prigovoru na zapisnik podnesenom iz razloga propisanih člankom 52. stavkom 2. točkom 2. ovog Zakona odlučuje Povjerenik.
- (2) U postupanju po prigovoru Povjerenik je ovlašten:
 - 1) ukinuti izrečenu mjeru, ukoliko je inspektor izrekao istu izvan zakonskih ovlasti,
 - 2) odbiti prigovor.

Kontrola izvršenja mjera iz zapisnika

Članak 56.

- (1) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.
- (2) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za poduzimanje zapisnikom izrečenih mjera dostaviti inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.

Članak 57.

- (1) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor obavlja u pravilu posredno, pribavljanjem izvješća i dokaza o provedbi mjera.
- (2) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspekcijskim nadzorom, ako to zahtjeva priroda radnji koje se u izvršenju mjera trebaju poduzeti, odnosno kada potrebu neposrednoga kontrolnog nadzora zbog nedostataka u izvješću utvrdi inspektor.

Članak 58.

Povjerenik je obavezan u slučaju neizvršenja mjere od strane nadziranog tijela javne vlasti, izrečene radi uklanjanja nezakonitosti, izvijestiti:

- 1) Vladu Republike Hrvatske, ako mjere nisu izvršene od strane središnjih tijela državne uprave čiji čelnik neposredno odgovara Vladi Republike Hrvatske,
- 2) središnje tijelo državne uprave koje provodi nadzor nad radom državne upravne organizacije, sukladno zakonu,

- 3) središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav i ustrojstvo državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako mjere nisu izvršene od strane ureda državne uprave u županiji, odnosno tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- 4) osnivača tijela javne vlasti.

Postupanje po predstavkama

Članak 59.

- (1) Inspektori postupaju po predstavkama na rad tijela javne vlasti vezano uz primjenu ovog Zakona.
- (2) Inspektor je dužan razmotriti podnesenu predstavku.
- (3) Ukoliko po razmatranju predstavke inspektor ocijeni navode iznesene u predstavci osnovanim, uz traženje izvješća ovlašten je uputiti upozorenje radi hitnog uklanjanja mogućih nezakonitosti.
- (4) Ako se u postupanju po predstavci utvrdi da su činjenice izložene u predstavci točne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtjeva izricanje mjere, inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspeksijski nadzor, na način i sukladno ovlastima iz ovog Zakona.
- (5) Inspektor je dužan pisanim putem obavijestiti podnositelja predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno poduzetim mjerama povodom predstavke. Obavijest nije upravni akt.

IX. IZVJEŠĆIVANJE

Izvješća

Članak 60.

- (1) Sva tijela javne vlasti dužna su surađivati s Povjerenikom.
- (2) Tijela javne vlasti dužna su Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja.
- (3) Izvješće sadrži podatke o:
 - 1) broju zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
 - 2) broju usvojenih zahtjeva,
 - 3) broj djelomično usvojenih zahtjeva,
 - 4) broju izdanih obavijesti, sukladno članku 23. stavku 2. ovog Zakona,
 - 5) broju odbijenih zahtjeva i razlozima odbijanja,
 - 6) broju odbačenih zahtjeva i razlozima odbacivanja,
 - 7) broju ustupljenih zahtjeva,
 - 8) broju zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
 - 9) broju usvojenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
 - 10) broju odbijenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
 - 11) broju odbačenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
 - 12) broju zahtjeva riješenih u roku,

- 13) broju zahtjeva riješenih izvan roka,
- 14) broju neriješenih zahtjeva,
- 15) broju obustavljenih postupaka,
- 16) broju izjavljenih žalbi,
- 17) broju usvojenih žalbi,
- 18) broju odbijenih žalbi,
- 19) broju odbačenih žalbi,
- 20) broju podnesenih tužbi,
- 21) broju ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija,
- 22) visini ostvarene naknade iz članka 19. ovog Zakona,
- 23) informacijama koje su objavljene sukladno obvezama utvrđenim člankom 10. ovog Zakona.

(4) Tijela javne vlasti dužna su uz dostavu podataka iz stavka 3. ovog članka Zakona, dati obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka.

(5) Povjerenik podnosi Hrvatskom saboru izvješće o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

(6) Povjerenik će izraditi obrazac izvješća iz stavka 2. ovog članka i odrediti način dostave podataka.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 61.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 20.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj tijelo javne vlasti koje suprotno odredbama ovog Zakona onemogućí ili ograniči ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 5.000,00 do 20.000,00 kuna.

(3) Novčanom kaznom od 20.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja ošteti, uništi, sakrije ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogućí ostvarivanje prava na pristup informacijama.

(4) Za prekršaj iz stavka 3. ovog članka kaznit će se tijelo javne vlasti i odgovorna osoba u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 20.000,00 do 50.000,00 kuna.

(5) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 do 100.000,00 kuna pravna osoba koja upotrijebi informacije protivno objavljenim uvjetima za ponovnu uporabu informacija iz članka 32. ovog Zakona.

Članak 62.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj tijelo javne vlasti ako:

- 1) ne objavljuje informacije sukladno članku 10. stavku 1. i članku 11. ovog Zakona;
- 2) ne imenuje službenika za informiranje;

- 3) ne dostavi godišnje izvješće o provedbi Zakona.
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka Zakona, kaznit će se i odgovorna osoba u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj tijelo javne vlasti ako:
- 1) ne postupi po rješenju Povjerenika;
 - 2) ne omogući Povjereniku uvid u informacije koje su predmet postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune odnosno netočne podatke,
 - 3) onemogući inspektoru nesmetano obavljanje nadzora,
 - 4) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom.
- (4) Za prekršaj iz stavka 3. ovog članka Zakona, kaznit će se i odgovorna osoba u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 3.000,00 do 5.000,00 kuna.

Potpuno ispunjenje obveze

Članak 63.

Tijelo javne vlasti obvezno je korisniku omogućiti ostvarivanje prava na pristup informaciji i pored izricanja prekršajnih sankcija, u slučaju utvrđene odgovornosti na temelju neopravdane uskrate ili ograničenja ostvarivanja prava na pristup informaciji.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

- (1) Pravilnike iz članka 10. stavka 3., članka 14. i članka 34. stavka 3. ovog Zakona ministar nadležan za poslove opće uprave donijet će najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (2) Povjerenik će utvrditi kriterije za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 3. ovog Zakona u roku od 90 dana od dana izbora Povjerenika.

Članak 65.

Tijela javne vlasti osigurat će organizacijske, materijalne, tehničke i druge uvjete za provođenje odredbi ovog Zakona, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 66.

- (1) Agencija za zaštitu osobnih podataka obavljat će poslove neovisnog državnog tijela za zaštitu prava na pristup informacijama do izbora Povjerenika za informiranje.
- (2) Danom izbora Povjerenika, Ured povjerenika preuzet će poslove i zaposlenike Odjela za pravo na pristup informacijama Agencije za zaštitu osobnih podataka, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze, razmjerno preuzetim poslovima.

Izbor Povjerenika

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona, Hrvatski sabor pokrenut će postupak izbora Povjerenika.

Članak 68.

- (1) Povjerenik će najkasnije u roku od 60 dana od dana izbora podnijeti na potvrdu Hrvatskome saboru Poslovnik izrađen na temelju odredaba ovoga Zakona i posebnog zakona kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti Povjerenika.
- (2) Povjerenik će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu Poslovnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 69.

- (1) Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Zakona, nastavit će se i dovršiti prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11).
- (2) Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 137/04) ostaje na snazi do stupanja na snagu pravilnika iz članka 14. stavka 2. ovog Zakona.
- (3) Kriteriji za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11) ostaju na snazi do stupanja na snagu kriterija za određivanje visine naknade i načina naplate naknade iz članka 19. stavka 3. ovog Zakona.

Članak 70.

Danom izbora Povjerenika zaposlenici Odjela za pravo na pristup informacijama Agencije za zaštitu osobnih podataka, preuzimaju se u Ured povjerenika i nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ovog Zakona, zadržavaju pravo na plaću te druga prava iz radnog odnosa do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta, sukladno stručnoj spremi, stručnom znanju, vještinama, sposobnostima, dotadašnjem radnom iskustvu i rezultatima u radu na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Povjerenika.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11).

Članak 72.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE ZAKON DONOSI I PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI DONOŠENJEM ZAKONA TE POSLJEDICE KOJE ĆE DONOŠENJEM ZAKONA PROISTEĆI

Zakon o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: Zakon) donesen je na sjednici Hrvatskog sabora 15. listopada 2003. godine, objavljen u »Narodnim novinama« broj 172/03, a stupio je na snagu dana 7. studenog 2003. godine. Na sjednici Hrvatskog sabora 15. prosinca 2010. godine, donesen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama, objavljen u »Narodnim novinama« broj 144/10, a stupio na snagu 30. prosinca 2010. Radi izostanka Ustavom propisane većine pri njegovom donošenju, odnosno formalne protuustavnosti, odlukom Ustavnog suda Republike Hrvatske br. U-I-292/2011 od 23. ožujka 2011. godine („Narodne novine“, br. 37/11), navedeni Zakon je ukinut te je ponovno u istom tekstu upućen u Hrvatski sabor na donošenje. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama donesen je na sjednici Hrvatskog sabora, održanoj 27. svibnja 2011. godine („Narodne novine“, broj 77/11).

Sloboda informiranja, a time i pravo na dostupnost informacijama koje posjeduju tijela javne vlasti jedno je od temeljnih ljudskih prava, koje osim Ustava Republike Hrvatske propisuju i Europska konvencija o ljudskim pravima i temeljnim slobodama, Konvencija o pristupu informacijama, te međunarodni ugovori.

Otvorenost i javnost rada tijela javne vlasti prema društvu u kojem djeluju, jedna je od temeljnih pretpostavki demokratizacije i modernog društva, borbe protiv korupcije te primjeni osnovnih pravnih, društvenih i ekonomskih postulata.

Ovim se zakonom uređuje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduju tijela javne vlasti, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, djelokrug, način rada i uvjeti za imenovanje i razrješenje Povjerenika za informiranje te inspekcijски nadzor nad provedbom zakona.

Cilj ovog zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i prava na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, načelu jednakosti te načelu raspolaganja informacijom, koja moraju poštivati tijela javne vlasti u provedbi Zakona.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama iznimno se može ograničiti u slučajevima i na način propisan zakonom. Tijelo javne vlasti obvezno je kad ograničava pravo na pristup informacijama provesti test razmjernosti i javnog interesa te donijeti rješenje u kojem obrazlaže razloge ograničenja i koje sadrži uputu o pravnom lijeku. Kad se traži pristup informacijama klasificiranim stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, test razmjernosti i javnog interesa provodi, u prvom stupnju vlasnik informacije po prethodno pribavljenom mišljenju Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost, a u drugom stupnju Povjerenik, također po prethodnom mišljenju UVNS-a.

Bitne izmjene utvrđene Konačnim prijedlogom Zakona, a u odnosu na važeći Zakon, odnose se na sljedeće:

- ugrađena je Direktiva 2003/98/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora;
- jasnije su definirani pojedini pojmovi radi boljeg razumijevanja. Pojam „tijela javne vlasti“ definiran je na način koji ne ostavlja dvojbe o tome tko je obveznik primjene Zakona. Pojam „informacija“ definiran je kao podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis). Ovakva definicija jasno razlikuje pojam informacije od pojma podatka te definira informaciju kao kontekstualizirani podatak koji korisniku daje neko novo znanje ili uvid;
- kao neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama određen je Povjerenik za informiranje, kojeg bira Hrvatski sabor kojem je i odgovoran za svoj rad. Agencija za zaštitu osobnih podataka obavljat će poslove neovisnog tijela do izbora Povjerenika za informiranje. Danom izbora Povjerenika, Ured Povjerenika preuzet će poslove i zaposlenike Odjela za pravo na pristup informacijama Agencije za zaštitu osobnih podataka, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze, razmjerno preuzetim poslovima. Povjerenik, kao neovisno državno tijelo, je ujedno čelnik Ureda, koji rukovodi radom državnih službenika zaduženih za zaštitu prava na pristup informacijama.
- zakon se usklađuje s Ustavom Republike Hrvatske, kako bi se osiguralo ostvarivanje načela transparentnosti i slobodnog pristupa informacijama, na način da su odredbe o ograničenjima primjene Zakona usklađene sa člankom 38. stavak 4. Ustava i ostalim zakonima na koje se ograničenja odnose te su odredbe preoblikovane radi bolje preglednosti, sukladno Akcijskom planu Vlade Republike Hrvatske za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast za razdoblje 2012.-2013.;
- ojačana je funkcija neovisnog tijela za zaštitu prava na pristup informacijama kao drugostupanjskog tijela u rješavanju žalbi pri ostvarivanju prava na pristup informacijama. Detaljno se uređuju njegove ovlasti, osobito s aspekta mogućnosti uvida u klasificirane podatke te provođenja testa razmjernosti i javnog interesa, jača se mehanizam nadzora nad provedbom Zakona, posebno uvođenjem mogućnosti pokretanja prekršajnog postupka i neposrednog izricanja sankcije u zakonom propisanim slučajevima;
- uvodi se obveza tijela javne vlasti u čijoj je nadležnosti izrada nacrtu zakona i podzakonskih akata da nacрте propisa objavljuju na internetskim stranicama radi provođenja javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnosti;
- propisuju se duži rokovi u korist podnositelja zahtjeva;
- detaljno se propisuje koje informacije su tijela javne vlasti dužna objaviti na svojim internetskim stranicama;

- uveden je pojam Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske, te su s tim u vezi, propisane obveze tijela javne vlasti, dok tijela više nemaju obvezu ustrojavanja kataloga informacija koji se u primjeni pokazao neučinkovitim u smislu olakšavanja pristupa informacijama;
- uređene su prekršajne odredbe te je u tom pogledu ojačana ovlast neovisnog tijela na način da mu je dana mogućnost i da neposredno izriče kaznu za određena kršenja Zakona.

II. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PREDLOŽENOG ZAKONA

Uz članak 1.

Opća odredba kojom se određuje sadržaj Zakona. Zakon uređuje pravo na pristup i ponovnu uporabu informacija koje posjeduju tijela javne vlasti, načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja od prava na pristup i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup i ponovnu uporabu informacija, djelokrug, način rada te uvjete za imenovanje i razrješenje Povjerenika za informiranje, inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona te druge obveze tijela javne vlasti i prekršajne odredbe. Ovaj Zakon ne primjenjuje se na stranke u postupcima (sudskim, upravnim i dr.), u kojima je dostupnost informacija, u tim postupcima, utvrđena propisom. Informacije za koje postoji obveza čuvanja tajnosti, sukladno zakonu koji uređuje sigurnosno-obavještajni sustav Republike Hrvatske isključene su iz primjene ovog Zakona. Od primjene ovoga Zakona, a na prijedlog Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost, izuzete su i informacije koje predstavljaju klasificirane informacije čiji su vlasnici međunarodne organizacije ili druge države, te klasificirane informacije tijela javne vlasti koje nastaju ili se razmjenjuju u okviru suradnje s međunarodnim organizacijama ili drugim državama. Navedeno se obrazlaže uvažavanjem propisa i stajališta NATO-a i EU-a u odnosu na nacionalne klasificirane informacije njihovih članica koji nastaju u povodu dostavljenih NATO i EU klasificiranih informacija odnosno općenito u okviru suradnje s ovim međunarodnim organizacijama ili drugim državama.

Uz članak 2.

U ovom članku navedena je pravna stečevinu Europske unije s kojom je ovaj Zakon usklađen.

Uz članak 3.

Ovim člankom određen je cilj Zakona, a to je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na pristup informacijama kao Ustavom zajamčenog prava te omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem javnosti i otvorenosti djelovanja tijela javne vlasti.

Uz članak 4.

Člankom je ugrađena odredba o rodnoj neutralnosti izraza koji se koriste u ovom Zakonu i propisima koji se na temelju njega donose.

Uz članak 5.

Ovim člankom propisano je značenje pojedinih izraza nužnih za razumijevanje odredbi Zakona. Uvode se novi pojmovi, koji nisu bili definirani važećim Zakonom, a to su: „međunarodna informacija“, „ponovna uporaba“, „test razmjernosti i javnog interesa“,

„vlasnik informacije“, „središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske“ i „Povjerenik za informiranje“, a sve u svrhu boljeg razumijevanja zakonskih odredbi. Pojam „tijela javne vlasti“ te je redefiniran na način da obuhvaća i pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, te pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovako definiran pojam tijela javne vlasti sada je jasniji i ne ostavlja dvojbe o tome tko je obveznik primjene Zakona. Jasnije se utvrđuje i preciznije definira i značenje pojma „informacija“. „Povjerenik za informiranje“ je neovisno tijelo nadležno za zaštitu prava na pristup informacijama. Izmjenama važećeg Zakona o pravu na pristup informacijama posao neovisnog tijela povjeren je Agenciji za zaštitu osobnih podataka, čime je isto tijelo postalo nadležno za zaštitu osobnih podataka i pravo na pristup informacijama. Prednost Povjerenika kao neovisnog tijela je u načinu njegovog izbora, koji jamči veću samostalnost i neovisnost od izvršne vlasti. Povjerenika bira Hrvatski sabor, kao predstavničko tijelo građana, po javnom pozivu i uz prijedlog najmanje dva kandidata od strane matičnih saborskih odbora čime se jamči njegova neovisnost i samostalnost. Također za svoj rad Povjerenik odgovara Hrvatskom saboru.

Uz članke 6. – 9.

U člancima 6. – 9. propisana su načela na kojima se temelji pravo na pristup informacijama i ponovna uporaba informacija. To su načelo javnosti i slobodnog pristupa, načelo pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacije, načelo jednakosti i načelo raspolaganja informacijom.

Uz članak 10.

Člankom se propisuje obveza tijela javne vlasti da na lako pretraživ način objavljuju informacije na svojim internetskim stranicama. Informacije koje su tijela javne vlasti dužna objavljivati taksativno su nabrojane u petnaest točaka. Opće akte i odluke koje donose, a kojima se utječe na interese korisnika, nacрте zakona i drugih propisa ili općih akata koje donose, sukladno odredbi članka 11. ovog Zakona te podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna tijela javne vlasti dužna su dostaviti i u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, koji vodi Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA), a radi njihove trajne dostupnosti i ponovne uporabe. Način ustrojavanja i vođenja Središnjeg kataloga pravilnikom će propisati ministar nadležan za poslove opće uprave. Svrha ovih odredbi nije opteretiti tijela javne vlasti već naprotiv potaknuti ih da što veći broj informacija kojima raspolažu učine dostupnim građanima. Što je više informacija objavljeno i dostupno putem interneta to će biti manja potreba građana za podnošenjem zahtjeva za pristup informacijama.

Uz članak 11.

Ovaj članak propisuje dužnost tijela javne vlasti u čijoj je nadležnosti izrada nacрта zakona i podzakonskih akata, da na svojim internetskim stranicama objavljuju, uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za opću dobrobit. Odredbom je propisan i način objavljivanja te trajanje savjetovanja s javnošću kao i obveza tijela da objavi izvješće o provedenom savjetovanju i isto dostavi Vladi Republike Hrvatske. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i u postupku donošenja općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima koji su od interesa za građane određenog područja.

Uz članak 12.

Ovaj članak sadrži odredbe kojima se javnost rada tijela javne vlasti osigurava na način da se tijela javne vlasti obvezuju informirati javnost o svom radu. Stavkom 3. propisani su izuzeci od obveze tijela javne vlasti da osiguraju neposredan uvid u svoj rad.

Uz članak 13.

Odredbe ovog članka propisuju obvezu tijela javne vlasti da odrede službenika za informiranje te poslove koje obavlja službenik za informiranje. O određivanju službenika za informiranje tijela javne vlasti dužna su izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke te su dužna i informirati javnost o njegovim službenim podacima. Povjerenik vodi Registar službenika za informiranje.

Uz članak 14.

Ovim člankom uređena je obveza tijela javne vlasti da vode poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija. Ministar nadležan za poslove opće uprave donijet će pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika.

Uz članak 15.

Ovim člankom uređuju se ograničenja od prava na pristup informacijama i njihovo trajanje. U stavku 1. propisano je opće ograničenje od prava na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama, za vrijeme trajanja tih postupaka. U stavku 2. u sedam točaka propisano je kad tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informaciji, imajući u vidu da se ograničenja pristupa mogu propisati isključivo zakonom. Ograničenja su navedena po točkama radi bolje preglednosti. U stavku 3. propisano je da tijelo javne vlasti može uskratiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, ili povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva. Stavci 4., 5. i 6. uređuju trajanje ograničenja pristupa za pojedine informacije iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Uz članak 16.

Stavak 1. propisuje obvezu provođenja testa razmjernosti i javnog interesa, kada je podnesen zahtjev za pristup informaciji za koju postoji neki od zakonom propisanih razloga za ograničenje pristupa iz članka 15. stavka 2. ili 3. Zakona. Na ovaj način Zakon se usklađuje sa člankom 38. stavkom 4. Ustava. Tijela javne vlasti, dužna su procijeniti razmjernost između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za uskratu te omogućiti pristup informaciji ako prevlada javni interes. Testa razmjernosti i javnog interesa provodi tijelo javne vlasti koje posjeduje informaciju osim za informacije klasificirane stupnjem tajnosti. Za informacije klasificirane stupnjem tajnosti test razmjernosti i javnog interesa provodi vlasnik informacije po prethodno pribavljenom mišljenju Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost. Stavkom 2. propisan je način provođenja testa razmjernosti i javnog interesa. Informacije o raspolaganju javnim sredstvima moraju biti dostupne javnosti i bez provođenja testa javnog interesa, osim ako predstavljaju klasificirani podatak.

Uz članak 17.

Ovim člankom propisan je način ostvarivanja prava na pristup informacijama i to pravodobnim objavljivanjem informacija te davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev. Obveza tijela javne vlasti je da pravodobno objavljuje informacije o svom radu na

primjeren i dostupan način radi informiranja javnosti. Informacije se objavljuju i u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske koji vodi Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA). Korisniku koji je podnio zahtjev tijelo javne vlasti obvezno je omogućiti pristup informacijama davanjem informacije na jedan od zakonom predviđenih načina (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika, dostavljanjem preslika dokumenata ili na drugi prikladan način). Korisniku je ostavljena mogućnost da u zahtjevu naznači na koji način želi dobiti informaciju, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Uz članak 18.

Pravo na pristup informaciji korisnik ostvaruje podnošenjem zahtjeva nadležnom tijelu javne vlasti. Odredbama ovoga članka propisuje se oblik u kojem se podnosi zahtjev, postupanje tijela ovisno o tome na koji način je zahtjev podnesen te sadržaj pisanog zahtjeva. Razlozi zbog kojih se traži određena informacija ne moraju biti navedeni u zahtjevu.

Uz članak 19.

U postupcima ostvarivanja prava na pristup informacijama pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe. Tijela javne vlasti od korisnika mogu tražiti samo naknadu stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave. Kriterije za određivanje visine naknade te način naplate, propisat će Povjerenik, a prihodi ostvareni od naknade stvarnih materijalnih troškova, prihodi su tijela javne vlasti.

Uz članke 20.-22.

Odredbama članaka 20. do 22. propisuju se rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informaciji, situacije u kojima se rokovi mogu produljiti, postupanje tijela javne vlasti u slučaju podnošenja nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva te postupanje u situacijama u kojima je potrebno ustupiti zahtjev drugom tijelu javne vlasti.

Tijelo javne vlasti dužno je odlučiti o zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informacijama u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Taj rok može se produljiti za 15 dana ako se pojavi neki od razloga navedenih u članku 22. stavku 1. Zakona. O produljenju roka tijelo javne vlasti mora odmah bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijesti podnositelja zahtjeva, uz navođenje razloga zbog kojeg je rok produljen.

U slučaju podnošenja nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva podnositelja će se pozvati da ga ispravi u roku od 5 dana od zaprimanja poziva za ispravak, a ukoliko to ne učini tijelo javne vlasti će zahtjev odbaciti.

Ako tijelo javne vlasti samo ne posjeduje traženu informaciju, ali ima saznanja o tijelu koje tu informaciju posjeduje, ono će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, ustupiti zahtjev nadležnom tijelu javne vlasti, o čemu će obavijestiti podnositelja. Kada primi zahtjev koji se odnosi na informacije koje su klasificirane stupnjem tajnosti (sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka), tijelo javne vlasti će zahtjev, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja, ustupiti vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja. Po primitku zahtjeva za pristup međunarodnoj informaciji tijelo javne vlasti je obvezno, u roku 8 dana, ustupiti međunarodnu informaciju vlasniku i o tome obavijestiti podnositelja, osim iznimno ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

Uz članke 23.- 24.

Ovim odredbama propisuje se rješavanje o zahtjevu za pristup informacija. Kada se korisniku omogućuje pristup informaciji tijelo javne vlasti ne donosi rješenje. Tijelo javne vlasti ne

donosi rješenje niti kada obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva, da je informacija javno objavljena, da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena te da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ovog Zakona. Obavijest o postojanju navedenih razloga je tijelo javne vlasti korisniku dužno dostaviti pisanim putem.

Tijelo javne vlasti o zahtjevu odlučuje rješenjem kada korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji uz obvezu provođenja testa razmjernosti i javnog interesa iz članka 16. ovog Zakona i kada odbija zahtjev za pristup informacijama. Slučajevi u kojim tijelo javne vlasti rješenjem odbija zahtjev propisani su odredbom članka 23. stavka 4..

Ukoliko korisnik smatra da dana informacija nije točna ili potpuna može zatražiti njezin ispravak ili dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije. U tom slučaju tijelo javne vlasti je dužno odlučiti o zahtjevu za ispravak odnosno dopunu u daljnjem roku od 15 dana i to sukladno odredbama članka 23. Zakona.

Uz članak 25.

Ovim člankom uređuje se pravna zaštita protiv rješenja tijela javne vlasti. Protiv rješenja tijela javne vlasti može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dostave rješenja. Žalba se može izjaviti i kad tijelo javne vlasti, u propisanom roku ne odluči o zahtjevu podnositelja. O žalbi odlučuje Povjerenik. Rješenje o žalbi Povjerenik je dužan donijeti i dostaviti stranci, putem prvostupanjskog tijela, najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje uredne žalbe. Ukoliko je u postupku po žalbi potrebno provesti test razmjernosti i javnog interesa, propisan člankom 16. stavkom 1. ovog Zakona, rok za rješavanje žalbe produljuje se na 60 dana. Tijela javne vlasti obvezna su omogućiti Povjereniku uvid u informacije koje su predmet postupka po žalbi protiv rješenja o ograničenju prava na pristup informacijama iz članka 15. stavka 2. i 3. ovoga Zakona. Kada se u žalbenom postupku odlučuje o pravu na pristup informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti (članak 15. stavak 2. točka 1.), Povjerenik će zatražiti mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost. U tom slučaju se rok za odlučivanje o žalbi produljuje se na 90 dana. Kad utvrdi da je žalba osnovana Povjerenik će po pravomoćnosti rješenja omogućiti korisniku pristup informaciji.

Uz članak 26.

Ovim člankom propisuje se pravo pokretanja upravnog spora, protiv rješenja Povjerenika, pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba ima odgodni učinak, ako se rješenjem omogućava pristup informaciji. Sud je o istoj dužan odlučiti u roku od 90 dana. Upravni spor može pokrenuti i tijelo javne vlasti koje je donijelo prvostupanjsko rješenje. Ovakvo rješenje predviđeno je kako bi se omogućila pravna zaštita prvostupanjskom tijelu, koje je uskratilo pristup informaciji, u slučaju da je u postupku po žalbi Povjerenik odlučio drugačije. Tijela javne vlasti obvezna su Sudu omogućiti uvid u informacije iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona, koje su predmet postupka.

Uz članak 27.

U člancima Glave VI. Konačnog prijedloga Zakona ugrađene su odredbe o ponovnoj uporabi informacija čime je ispunjena obveza implementacije Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. godine. Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovog Zakona. Sukladno Direktivi, nije uvedena obveza tijela javne vlasti da u svrhu ponovne uporabe informacija učini svoje informacije

dostupnima u elektroničkom obliku, već je norma iznesena u obliku preporuke da se to učini kada je to moguće i primjereno. Također, tijela javne vlasti nemaju obvezu pretvorbe informacija iz jednog oblika u drugi, niti obvezu osiguravanja uporabe dijela informacije, odnosno obnavljanja određene informacije samo u svrhu ponovne uporabe.

Uz članak 28.-30.

Ovim odredbama propisuje se obvezni sadržaj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija, rokovi za odlučivanje o zahtjevu te način rješavanja zahtjeva. Osim onoga što mora sadržavati zahtjev za pristup informacijama, u zahtjevu za ponovnu uporabu moraju se navesti još i informacije koje korisnik želi ponovno uporabiti i način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija te svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

Tijelo javne vlasti dužno je odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Taj rok može se produljiti za još 15 dana ako se pojavi neki od razloga navedenih u članku 22. stavku 1. točkama 1., 2. i 3. ovog Zakona. O produljenju roka tijelo javne vlasti mora odmah bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijesti podnositelja zahtjeva, uz navođenje razloga zbog kojeg je rok produljen. U slučaju podnošenja nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva podnositelja će se pozvati da ga ispravi u roku od 5 dana od zaprimanja poziva za ispravak, a ukoliko to ne učini tijelo javne vlasti će zahtjev odbaciti rješenjem.

Kad omogućuje ponovnu uporabu informacija, tijelo javne vlasti ne donosi rješenje, ali može odrediti uvjete za ponovnu uporabu informacija, s time da ti uvjeti ne smiju nepotrebno ograničavati mogućnost ponovne uporabe i ne smiju biti upotrijebljeni za ograničavanje tržišnog natjecanja. U slučaju davanja isključivog prava na ponovnu uporabu pod uvjetima iz članku 34. ovog Zakona, između korisnika i tijela javne vlasti sklopit će se ugovor u kojem će se odrediti uvjeti isključivog prava na ponovnu uporabu. Kada odbija zahtjev za ponovnu uporabu tijelo javne vlasti donosi rješenje. Razlozi za odbijanje zahtjeva propisani su u članku 30. stavku 4. Zakona.

Uz članak 31.-32.

Ovim odredbama propisuje se naknada za ponovnu uporabu informacija te obveza objavljivanja uvjeta za ponovnu uporabu informacija. Ako su informacije objavljene na internetu, tijelo javne vlasti ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu dok u svim drugim slučajevima tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu materijalnih troškova, sukladno članku 19. stavku 2. ovog Zakona. Kada određuje uvjete za ponovnu uporabu informacija tijelo javne vlasti je sve uvjete dužno objaviti unaprijed putem interneta. Naknadu za ponovnu uporabu informacija tijela javne vlasti također su dužna objaviti putem interneta.

Uz članak 33.

Propisana je zabrana diskriminacije pri određivanju uvjeta i naknade za ponovnu uporabu informacija. Na tijelo javne vlasti primjenjuju se isti uvjeti kao i na druge korisnike kada svoje informacije ponovno koristi u komercijalne svrhe koje ne spadaju u djelokrug javnih poslova tog tijela.

Uz članak 34.

Ovim člankom reguliraju se razlozi i uvjeti pod kojima je iznimno dopušteno tijelu javne vlasti odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu. Valjanost razloga zbog kojih je odobreno isključivo pravo na ponovnu uporabu provjerava Povjerenik najmanje svake tri godine. Evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima vodi Povjerenik i ta je evidencija javno

dostupna. Detaljne uvjete za odobravanje isključivog prava na ponovnu uporabu propisati će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.

Uz članak 35.

Ovim člankom propisan je djelokrug i ovlasti Povjerenika za informiranje kao neovisnog tijela nadležnog za zaštitu prava na pristup informacijama, sukladno odredbama ovog Zakona.

Uz članak 36.-37.

Ovim odredbama propisan je način izbora i uvjeti za izbor Povjerenika za informiranje. Povjerenik je državni dužnosnik kojeg bira Hrvatski sabor na vrijeme od pet godina uz mogućnost ponovnog izbora.

Uz članak 38.

Ovim člankom propisani su razlozi i postupak za razrješenje Povjerenika. Povjerenika razrješuje Hrvatski sabor uz prethodno mišljenje nadležnih saborskih Odbora.

Uz članak 39.-40.

Ovim odredbama propisuje se ustrojavanje Ureda Povjerenika sa sjedištem u Zagrebu, kao stručne službe čije će se unutarnje ustrojstvo i način rada urediti Poslovnikom. Poslovnik donosi Povjerenik, a potvrđuje ga Hrvatski Sabor. Poslovnik se objavljuje u »Narodnim novinama«. Povjerenik donosi i Pravilnik o unutarnjem redu. Na zaposlenike stručne službe primjenjuju se odredbe Zakona o državnim službenicima. Sredstva za rad Ureda Povjerenika osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Ureda Povjerenika obavljat će Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Uz članak 41.

Ovim člankom propisano je da nadzor nad provedbom ovog Zakona obavlja Povjerenik. Odredbe o nadzoru nad provođenjem ovog Zakona propisane su detaljno u Glavi VIII. Zakona, kako bi se osigurala njegova efikasna primjena i ispravna provedba.

Uz članak 42.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona provode inspektori i drugi ovlaštene službenici Ureda povjerenika. Stručni uvjeti koje moraju ispunjavati inspektori propisani su stavkom 2. ovoga članka.

Uz članak 43. - 45.

Ovim odredbama propisuje se način pokretanja inspekcijskog nadzora, zabrana onemogućavanja ili ometanja inspektora u obavljanju dužnosti te poslovi inspektora. Inspekcijski nadzor se obavlja povodom predstavljenosti korisnika, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti. Inspektor je samostalan u radu. Inspektori od tijela javne vlasti imaju pravo zahtijevati i dobiti sve informacije koje su predmet postupka. Predmetom inspekcijskog nadzora ne mogu biti informacije iz članka 1. stavka 4. i 5. ovog Zakona.

Uz članak 46. – 48.

Ovim odredbama propisan je način provođenja inspekcijskog nadzora. Inspekcijski nadzor provodi se kao neposredan i posredan. Neposredan inspekcijski nadzor inspektori provode izravnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadziranog tijela javne vlasti, te uvjete i način rada nadziranog tijela javne vlasti. Postupak i ovlasti inspektora u provođenju neposrednog inspekcijskog nadzora propisani su člankom 47. Zakona. Posredan inspekcijski nadzor inspektori provode izravnim uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju. Postupak i

ovlasti inspektora u provođenju posrednog inspekcijskog nadzora propisani su člankom 48. Zakona.

Uz članak 49. – 51.

Navedenim odredbama propisana su prava i dužnosti inspektora po provođenju inspekcijskog nadzora. Po provedenom inspekcijskom nadzoru inspektor je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima. Podaci koje zapisnik mora sadržavati propisani su u članku 49. stavku 2. Zakona. Mjere koje inspektor zapisnikom može izreći propisane su člankom 50. Zakona. Zapisnik se dostavlja čelniku nadziranog tijela javne vlasti, a može se dostaviti i tijelu kojem, nadzirano tijelo neposredno odgovara za rad. Ukoliko inspektor ne nađe nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostatke u radu o tome je dužan pisanim putem obavijestiti čelnika nadziranog tijela javne vlasti.

Uz članak 52. – 55.

Odredbama ovih članaka uređuje se institut prigovora na zapisnik o provedenom inspekcijskom nadzoru. Prigovor na zapisnik može izjaviti čelnik nadziranog tijela u roku od 8 dana od dana primitka zapisnika i to iz razloga navedenih u članku 52. stavak 2. Zakona. O prigovoru se donosi odluka u roku od 30 dana od dana primitka prigovora. Odluka o prigovoru nije upravni akt. Ako je prigovor podnesen radi nepotpuno ili pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene propisa i na temelju toga izrečene mjere, razmatra ga inspektor koji je obavio nadzor i izradio zapisnik. U slučaju osnovanosti prigovora inspektor će izmijeniti zapisnik. Ocijeni li inspektor prigovor neosnovanim dostavit će ga Povjereniku koji je ovlašten ukinuti ili izmijeniti izrečenu mjeru, odnosno odbiti prigovor. Ako je prigovor podnesen radi prekoračenja ovlasti u provedbi inspekcijskog nadzora od strane inspektora o prigovoru odlučuje Povjerenik koji je u tom slučaju ovlašten ukinuti izrečenu mjeru, ukoliko je inspektor izrekao istu izvan zakonskih ovlasti, odnosno odbiti prigovor.

Uz članak 56. – 58.

Odredbama ovih članaka propisana je kontrola izvršenja mjera iz zapisnika. Mjere iz zapisnika dužan je izvršiti čelnik nadziranog tijela i o tome je dužan inspektoru podnijeti izvješće i dokaze u roku od 15 dana od proteka roka za izvršenje mjera. Kontrolu izvršenja mjera iz zapisnika inspektor uglavnom obavlja posredno temeljem dostavljenih dokaza i izvješća no može ju obaviti i neposredno u slučajevima propisanim člankom 57. stavak 2. Zakona. Propisana je i obveza Povjerenika da izvješćuje o neizvršenju mjera od strane nadziranog tijela javne vlasti, izrečene radi uklanjanja nezakonitosti sukladno članku 58. Zakona.

Uz članak 59.

Ovaj članak uređuje način postupanja inspektora po predstavkama na rad tijela javne vlasti koje se odnose na primjenu ovog Zakona. Inspektor je predstavku dužan razmotriti te ukoliko smatra da su navodi u predstavi osnovani može tražiti izvješće te uputiti upozorenje. Ako utvrdi da su činjenice iznesene u predstavi točne, te da je potrebno izricanje mjera za otklanjanje nepravilnosti i nezakonitosti, inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspekcijski nadzor. O radnjama vezanim uz predstavku inspektor je dužan pisanim putem obavijesti podnositelja.

Uz članak 60.

Odredbama ovog članka propisana je obveza suradnje svih tijela javne vlasti s Povjerenikom i obveza dostave izvješća o provedbi ovog Zakona. Tijela javne vlasti dužna su Povjereniku dostaviti izvješće zajedno sa obrazloženjem i ocjenom postojećeg stanja na osnovi iskazanih

podataka, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu. Stavkom 3. ovog članka propisan se sadržaj tog izvješća. Povjerenik će izraditi obrazac izvješća i odrediti način dostave. Izvješće o provedbi ovog Zakona Povjerenik je dužan sastaviti i podnijeti Hrvatskom saboru najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Uz članke 61.-62.

Ovim člancima propisane su prekršajne odredbe te iznosi novčanih kazni za utvrđene prekršaje koji su usklađeni s odredbama Prekršajnog zakona.

Uz članak 63.

Ovaj članak propisuje obvezu tijela javne vlasti da potpuno ispuni obvezu i korisniku kojem je izrečena neka od propisanih prekršajnih sankcija zbog povrede Zakona, u slučaju kad je odgovornosti utvrđena na temelju neopravdane uskrate ili ograničenja, omogućiti i ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Uz članak 64.

Ovim člankom propisuju se rok za donošenje podzakonskih propisa za provedbu Zakona, kao i rok za utvrđivanje kriterija za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 3. ovog Zakona.

Uz članak 65.

Ovim člankom propisan je rok od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, u kojem su tijela javne vlasti dužna osigurati sve organizacijske, materijalne, tehničke i druge uvjete potrebne za provođenje ovog Zakona.

Uz članak 66.

Ovim se člankom propisuje da će Agencija za zaštitu osobnih podataka obavljati poslove neovisnog tijela do imenovanja Povjerenika za informiranje. Danom izbora Ured povjerenika za informiranje preuzet će poslove i zaposlenike Odjela za pravo na pristup informacijama Agencije za zaštitu osobnih podataka, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze, razmjerno preuzetim poslovima.

Uz članak 67.

Odredbama ovog članka propisano je da će postupak izbora Povjerenika Hrvatski sabor pokrenuti danom stupanjem na snagu ovog Zakona.

Uz članak 68.

Ovom odredbom propisuju se rokovi u kojima je povjerenik dužan podnijeti na potvrdu Hrvatskome saboru Poslovnik izrađen na temelju odredaba ovoga Zakona te donijeti Pravilnik o unutarnjem redu.

Uz članak 69.

U ovom članku navodi se zakon koji prestaje važiti stupanjem na snagu ovog Zakona odnosno podzakonski propisi koji ostaju na snazi do donošenja novih sukladno odredbama ovog Zakona. Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11). Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (Narodne novine, br. 137/04) ostaje na snazi do stupanja na snagu pravilnika iz članka 14. stavka 2. ovog Zakona. Kriteriji za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11)

ostaju na snazi do stupanja na snagu kriterija za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 3. ovog Zakona. Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Zakona, nastavit će se i dovršiti prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11).

Uz članak 70.

Ovom odredbom propisano je da će danom izbora Povjerenika zaposlenike Odjela za pravo na pristup informacijama Agencije za zaštitu osobnih podataka preuzeti Ured povjerenika. Preuzeti zaposlenici obavljat će poslove na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ovog Zakona i zadržat će pravo na plaću te druga prava iz radnog odnosa do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta prema novom Pravilniku o unutarnjem redu Povjerenika.

Uz članak 71.

Ovom odredbom propisano je da stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11).

Uz članak 72.

Ovim člankom propisan je trenutak stupanja na snagu Zakona. Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

III. OCJENA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJA ZAKONA

Za provedbu ovog Zakona potrebno je osigurati dodatna sredstva iz Državnog proračuna.

IV. RAZLIKE IZMEĐU RJEŠENJA KOJA SE PREDLAŽU KONAČNIM PRIJEDLOGOM ZAKONA U ODNOSU NA RJEŠENJA IZ PRIJEDLOGA ZAKONA TE RAZLOZI ZBOG KOJIH SU TE RAZLIKE NASTALE

Predlagatelj je usvojio prijedlog Odbora za zakonodavstvo vezan uz odredbu o službeniku za informiranje na način da su, kao suvišne, brisane riječi „kao i načinu njihova rada“, s obzirom na to da je tijelo javne vlasti obvezno upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje, objavom na svojim internetskim stranicama. Sukladno prijedlogu toga Odbora, preispitana je i dopunjena odredba o određenju značenja pojma „vlasnik informacije“ na način da je isti definiran u smislu odredbi ovog Zakona.

Isto tako, prihvaćen je prijedlog istog Odbora da tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informaciji i u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom te su, sukladno ukazanom, Konačnim prijedlogom zakona sankcije koje izriču tijela javne vlasti zbog uskrate ili ograničavanja prava na pristup informacijama, propisane kao prekršajne odredbe.

Predlagatelj je prihvatio prijedlog Odbora za Ustav, Poslovnik i politički sustav Hrvatskog sabora i iznad članka kojim se propisuje usklađenost Zakona s Direktivom 2003/98/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. godine o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, dodao naslov koji glasi „Usklađenost s propisima Europske unije“. Također, prihvaćen je prijedlog istog Odbora te je na drukčiji način uređeno značenje pojma „informacija“, odnosno prijedlog zastupnica Ane Lovrin i dr.sc. Mirele Holy da se Konačnim prijedlogom zakona utvrdi razlika između posjedovanja informacije i pravo na raspolaganje tom informacijom, na način da je navedeni pojam usklađen sa ustavnom odredbom kojom se jamči pravo na pristup informacijama. Naime, člankom 38. stavkom 4.

Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 85/10-pročišćeni tekst), propisano je da se jamči pravo na pristup informacijama koje posjeduju tijela javne vlasti.

Nadalje, prihvaćen je prijedlog istog Odbora te je na jasan način određeno koje će akte tijela javne vlasti objavljivati u svrhu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, dok je odredba o isključenju odgovornosti službenika za informiranje brisana. Prihvaćen je i prijedlog da se ne navodi definicija testa razmjernosti i javnog interesa kroz tekst Konačnog prijedloga zakona, jer je isto propisano člankom 5. Zakona. Sukladno primjedbama istog Odbora, usklađene su odredbe Zakona kojima se propisuje produženje rokova za ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija te je prihvaćena primjedba koja se odnosi na rješavanje o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije.

Sukladno prijedlogu istog Odbora, Konačnim prijedlogom zakona propisano je da je neovisno tijelo rješenje o žalbi dužno donijeti i dostaviti stranci najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje uredne žalbe te je, u istom članku, prihvaćena primjedba vezana uz obvezu donošenja i dostave rješenja o žalbi.

Također, predlagatelj je prihvatio primjedbu istog Odbora, zastupnice Sunčane Glavak (u ime Kluba zastupnika Hrvatske demokratske zajednice) i zastupnika Davorina Mlakara te je Konačnim prijedlogom zakona, u odredbi u kojoj se propisuje pravo na ponovnu uporabu informacija, propisano da tijelo javne vlasti nema obvezu pretvorbe informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe. Prihvaćena je primjedba toga Odbora da se dostava podataka o odobravanju i provjeri ugovora o davanju isključivog prava na ponovnu uporabu informacija dostavlja neovisnom tijelu u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora. Također, Konačnim prijedlogom zakona, sukladno prijedlogu Odbora, propisano je da je inspektor dužan pisanim putem obavijestiti podnositelja predstavlke o utvrđenim činjenicama i poduzetim mjerama.

Predlagatelj je prihvatio primjedbe zastupnice Sunčane Glavak (u ime kluba zastupnika Hrvatske demokratske zajednice), te je brisana obveza tijela javne vlasti da na internetskim stranicama objavljuju neslužbene pročišćene tekstove propisa ako su izrađeni kao i obveza tijela javne vlasti da svojim općim aktima utvrde način na koji se omogućava neposredan uvid javnosti u njihov rad. Također, prihvaćena je i primjedba koja se odnosi na propisivanje i način obračuna naknade za pristup informacijama na način da je Konačnim prijedlogom zakona propisano da će Povjerenik, kao neovisno tijelo, propisati kriterije za određivanje visine naknade i način naplate naknade, a prema kojima će tijelo javne vlasti imati pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije. Prihvaćen je prijedlog zastupnice dr.sc. Mirele Holy da se Konačnim prijedlogom zakona propiše da korisnik nije obvezan u zahtjevu pozvati se na primjenu ovog Zakona radi ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Sukladno prijedlozima danim na Odboru za Ustav, Poslovnik i politički sustav i Odboru za informiranje, informatizaciju i medije, kao matičnim odborima, te provedenoj raspravi u Hrvatskom saboru, predlagatelj je u Konačnom prijedlogu zakona propisao da poslove neovisnog tijela za zaštitu prava na pristup informacijama obavlja Povjerenik za informiranje te su u tome smislu propisane i odredbe o ovlastima, izboru i razrješenju. Iako je alternativna odredba Prijedloga zakona propisivala da poslove neovisnog tijela obavlja Povjerenik za informiranje i zaštitu osobnih podataka, ocjenjeno je potrebnim zbog jačanja funkcije Povjerenika širenjem nadležnosti da se poslovi prava na pristup informacijama povjere novom samostalnom tijelu, dok bi za zaštitu osobnih podataka i nadalje bila nadležna Agencija za zaštitu osobnih podataka, koja je u tu svrhu i osnovana Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Isto tako, sukladno prijedlozima matičnih odbora te provedenoj raspravi, Konačnim prijedlogom zakona propisana je mogućnost potpunog provođenja testa razmjernosti i javnog

interesa u svim slučajevima u kojima je propisano da tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informacijama.

V. PRIJEDLOZI I MIŠLJENJA DANI NA PRIJEDLOG ZAKONA KOJE PREDLAGATELJ NIJE PRIHVATIO, S OBRAZLOŽENJEM

Predlagatelj nije prihvatio prijedlog Odbora za Ustav, Poslovnik i politički sustav da se razmotri mogućnost brisanja odredbe kojom je propisano da tijelo javne vlasti ne donosi rješenje o zahtjevu kad obavještava korisnika da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, jer je navedena odredba usklađena s odredbom članka 1. stavka 3. Konačnog prijedloga zakona kojom je propisano da se odredbe ovog Zakona ne primjenjuju na stranke u sudskim, upravnim i drugim na zakonu utemeljenim postupcima, kojima je dostupnost informacija iz tih postupaka utvrđena propisom.

U odnosu na prijedlog istog Odbora da se preispita mogućnost sankcioniranja i stranih fizičkih i pravnih osoba koje postupaju protivno odredbama ovog Zakona, ističe se da isto nije potrebno dodatno propisivati, s obzirom na to da Konačni prijedlog zakona definira pojam korisnika.

Isto tako, s obzirom na prijedlog dijela članova Odbora za informiranje, informatizaciju i medije te zastupnika Branka Vukšića (u ime Kluba zastupnika Hrvatskih laburista-Stranke rada) da se Povjerenik, kao neovisno tijelo, bira dvotrećinskom većinom u Hrvatskom saboru, ističe se da Konačnim prijedlogom zakona nije propisano kojom većinom glasova zastupnika se bira, jer je isto propisano Ustavom Republike Hrvatske.

Nije prihvaćena primjedba zastupnice Sunčane Glavak (u ime Kluba zastupnika Hrvatske demokratske zajednice) i zastupnika Davorina Mlakara da se Konačnim prijedlogom zakona utvrdi značenje izraza „lako pretraživ način“ s obzirom na propisanu obvezu tijela javne vlasti da na internetskim stranicama objavljuju informacije, jer je riječ o opće prihvaćenom izrazu za jednostavno i lako snalaženje na internetskim stranicama, čime je jasno utvrđena obveza tijela javne vlasti, s obzirom na propisani cilj i načela ovog Zakona, prije svega otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Prijedlog zastupnice dr.sc. Mirele Holy da se razmotri mogućnost povećanja visine sankcija propisanih u prekršajnim odredbama nije prihvaćen vodeći se činjenicom da su iste uvećane u odnosu na propisano važećim Zakonom te je Konačnim prijedlogom zakona propisana i ovlast Povjerenika, za izricanje kazni što bi trebalo dodatno utjecati na provedbu utvrđenih obveza propisanih ovim Zakonom, odnosno ostvarivanje prava na pristup informacijama. Prijedlog zastupnice Ane Lovrin da samo vlasnik informacije provodi test razmjernosti i javnog interesa, a ne i tijelo javne vlasti koje posjeduje informaciju koja se traži nije prihvaćen vodeći se ustavom odredbom kojom se jamči pravo na pristup informacijama koje posjeduju tijela javne vlasti. Međutim, u slučaju kad se zahtjevom traži pristup informaciji koja je klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, test razmjernosti i javnog interesa, provodi vlasnik informacije koji je prije donošenja odluke dužan pribaviti mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost.

Nije prihvaćena primjedba zastupnika Davorina Mlakara da se Konačnim prijedlogom zakona ne propisuje obveza tijelima javne vlasti da na internetskim stranicama objavljuju, pored nacрта zakona, i nacрте drugih propisa u svrhu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. U svrhu podupiranja transparentnosti i otvorenosti rada tijela javne vlasti, borbe protiv korupcije, osnaživanja građana i korištenja prednosti novih tehnologija, a radi otvaranja prostora zajedničkog djelovanja državne vlasti s građanima i civilnim društvom u stvaranju, provođenju i nadzoru politika koje su od izravnog interesa za građane, predlagatelj Konačnim

prijedlogom zakona, propisuje obvezu i način savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i u slučaju izrade nacrt propisa, kao i općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a što je kao obveza utvrđeno Akcijskim planom za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012.-2013.

U odnosu na primjedbu zastupnika Davorina Mlakara da Agencija za zaštitu osobnih podataka niti povjerenik, kao neovisno tijelo, s obzirom na sustav državne uprave, nisu tijela koja uopće mogu imati svoje inspekcije, ističe se da je Konačnim prijedlogom zakona propisano da inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona obavljaju inspektori i drugi ovlaštene službenici Ureda Povjerenika, na koje se primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima, a što je u skladu s člankom 24. stavkom 2. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 150/11), kojim je propisano da inspekcijski nadzor provode inspektori i drugi državni službenici ovlaštene za provedbu nadzora, kad je to određeno posebnim zakonom.